



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองศรีโค มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ) (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (คุณวุฒิ) (กองคลัง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (๑๖๖๙) (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษา) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้าง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์(ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัคร ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๓๓๑๐๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.muangsrikai.go.th>

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครและนำเอกสารตัวจริงมาแสดงประกอบการยื่นใบสมัครด้วย ดังนี้

๓.๓.๑ ใบแสดงคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ชุด

๓.๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

๓.๓.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดสอบปฏิบัติ ตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (หนังสือรับรองดังกล่าวออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน นับถึงวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๓.๓.๘ สำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๓.๑,๓.๓.๓,๓.๓.๔ และ ๓.๓.๖ ให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ ขนาด A๔ พร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วยตนเองทุกแผ่น เท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้นเมื่อสมัครตำแหน่งใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัคร หรือถอนการสมัครไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลเมืองศรีโค จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ในกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบภายหลัง ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครในทุกกรณี

๓.๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองศรีโค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลเมืองศรีโค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๖. **หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และเลือกสรร** : ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๗. **เกณฑ์การตัดสิน**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้ เลขประจำตัวผู้สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบและจะกำหนดวัน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ (<http://www.muangsrikai.go.th>)

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ บัญชีผู้รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีการ คัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ถือเป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็น อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ เทศบาลตำบลเมืองศรีไคกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่ได้รับเลือกสรร

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ถ้าผู้ได้รับการเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิทางการศึกษาสูง กว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการเลือกสรรก็ต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ การบรรจุและแต่งตั้ง จะดำเนินการก็ต่อเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี แล้วเท่านั้น

๑๐.๕ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลเมืองศรีไคได้กำหนด

เทศบาลตำบลเมืองศรีไคดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และ เสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนอง เดียวกันนี้โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองศรีไค ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจตรี

(วีระวัฒน์ วิชาสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองศรีไค

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ) (สำนักปลัด)
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด ๑ อัตรา)

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสารงานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยเทศบาลตำบลเมืองศรีโค จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ.,ก.ท.
หรือ ก.อบต. รับรอง

๑.๖ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี กำหนด

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (คุณวุฒิ) (กองคลัง)
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง ๑ อัตรา)

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานวิชาการเงิน การคลัง พัสดุการบริหารการเงิน การจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้และการงบประมาณ ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานทางวิชาการคลัง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางด้านการเงิน การคลัง เพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย ควบคุมการรับการจ่าย การกู้และการยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือทางวิชาการเกี่ยวกับการเงิน การคลังอื่น ๆ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยเทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๖ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี กำหนด

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง : พนักงานดับเพลิง จำนวน ๔ อัตรา (สำนักปลัด ๔ อัตรา)

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ ตลอดจนจรรยาวัณของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือสงเคราะห์ ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชาขามอบหมาย

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยเทศบาลตำบลเมืองศรีโค จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบแล้ว

๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
- มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการแล้ว โดยมีหนังสือหรือสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้ความรู้ความสามารถที่ต้องการ มาประกอบการสมัครฯ

๓.๕ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี กำหนด

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (๑๖๖๙)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๔.๑ ชื่อตำแหน่ง : พนักงานช่วยชีวิตคน (๑๖๖๙) จำนวน ๔ อัตรา (สำนักปลัด ๔ อัตรา)

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่บริการระบบทางการแพทย์ฉุกเฉิน และซันรยนต์ (กู้ชีพ) ดูแลทำความสะอาดตรวจสอบสภาพรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ อุปกรณ์ประจํารถ (กู้ชีพ) ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษากุญแจรถยนต์ของเทศบาล ต่อทะเบียนรถยนต์ ตามกำหนด ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุและผู้ป่วยเมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น นำส่งโรงพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและตามแผนอัตรากําลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยเทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบแล้ว

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ หรือ
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder) มาประกอบการสมัครฯ

๔.๕ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี กำหนด

ภาคผนวก ก.
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑ ชื่อตำแหน่ง : คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา ๑ อัตรา)

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ติดต่อประสานงาน
งานธุรการ งานบริการประชาชน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร
- มีบุคลิกภาพที่ดี

๕.๓ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
และบริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๕.๕ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ
คณะรัฐมนตรีกำหนด ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.
อุบลราชธานีกำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๕. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p>	<p>๑๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสอบ</p> <p>ข้อเขียน (ปรนัย)</p>	<p>ผ่านเกณฑ์การ</p> <p>ประเมิน ไม่ต่ำกว่า</p> <p>ร้อยละ ๖๐</p>
๒	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะคนดี แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการจะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร 	<p>๑๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสอบ</p> <p>สัมภาษณ์</p>	<p>ผ่านเกณฑ์การ</p> <p>ประเมิน ไม่ต่ำกว่า</p> <p>ร้อยละ ๖๐</p>

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการจะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (ภาค ก) -ประเมินสมรรถนะ -การปฏิบัติการฉุกเฉิน -ทดสอบความรู้เรื่องการดับเพลิง	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ภาคปฏิบัติ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความ เหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการ ทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของ ผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (๑๖๖๙) (สำนักปลัด) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (ภาค ก) -ประเมินสมรรถนะ -การปฏิบัติการฉุกเฉิน -ทดสอบความรู้เรื่องการปฐมพยาบาล เบื้องต้น	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ภาคปฏิบัติ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความ เหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการ ทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของ ผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษา) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความ เหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการ ทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของ ผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐